

2025년도 1학기 학위논문 연구계획서 제출 및 논문심사일정 안내

대학원 학칙 제7장 학위논문(학위논문에 관한 내규)에 따라 연구계획서를 작성하여 주시고, 학위논문 체제검사를 지도교수에게 받은 후에 예비심사 및 본심사에 임하시기 바랍니다.

■ 학위논문 제출 및 심사일정 ■

구분	내용	일정	비고
학위논문 연구계획서	지도교수배정	(학과) 학생별 지도교수 학사포털에 입력(연구계획서 제출전 필수입력, 미입력 시 연구계획서 지도교수 포털 승인 불가)	
	제출자격	직전학기(2024-2학기)까지 자격시험(외국어·종합)을 합격한 자에 한하여 연구계획서를 제출할 수 있음. (단, 휴학 학기의 자격시험 합격은 인정 불가함)	(학과) 학생별 지도교수 포털 입력 2025.2.13.(목)~3.7.(금)
	제출절차	학사포털시스템→학사행정→졸업→학생→졸업심사유형‘학위논문’ 지정확인 후 ‘지정’버튼 클릭→연구계획서 제출 메뉴로 이동→연구윤리준수서약서 동의→연구계획서 입력·저장 →연구계획서 ‘제출’버튼 클릭 →연구계획서 지도교수 승인 →(학과) 연구계획서 검토 후 업무 결재 상신 →학과(주임교수) 승인→대학원 승인→연구계획서 제출 승인 완료 ** 박사 논문심사: 박사는 연구계획서를 제출한 다음 학기에 논문 예·본심을 받을 수 있음(즉, 연구계획서 제출하기 논문 심사 불가) *** 휴학 학기에는 연구계획서 제출 불가(중요). 휴학학기에 제출된 연구계획서는 삭제 됨.	(학생)연구계획서 제출 입력 2025.2.13.(목)~3.14.(금) (학과) 연구계획서 승인기간 2025.2.13.(목)~3.18.(화) 대학원 승인: 2025.2.13.(목)~3.19.(수)
	학위논문 심사위원 명부	(학생) 심사위원 명부 등록:(학생)학사포털 입력 (학과) 심사위원 승인: 학과 → 주임교수 승인 (심사위원) 심사비 지급을 위한 정보 수정: 포털 로그인→정보수정 *심사위원 정보에 오류가 있을 시 학과에서 해당 심사위원에게 논문심사위원번호로 포털 로그인하여 정보수정 절차 안내(메뉴얼 참조) *석사: 심사위원장, 심사위원 등록 *박사: 학위논문 심사학기에 심사위원 등록 (연구계획서 제출학기 에는 지도교수만 입력)	1.(학생) 연구계획서 제출 후 → 심사위원명부 포털 등록: 2/13(목) ~ 3/14(금) 2.(학과)심사위원 승인 : 2/13(목) ~ 3/19(수) 3.심사위원정보 수정: 2/13(목) ~ 4/29(화) * 심사위원정보수정은 심사비 지급을 위한 정보 수정임. *심사위원 명단 변경은 공문으로 요청
학위논문 예비심사	(학과) 학위논문 예비심사 시행 여부 학생에게 확인→ 학위논문 예비심사 보고서→학위논문 예비심사 보고서 양식 수령→(심사위원장)학위논문 예비심사보고서 수령	2025.3.20.(목)	학과에서 출력·배부
	학위논문 예비심사 실시	2025.3.21.(금)~4.25.(금)	대학자율실시
	학위논문 예비심사 결과 학사포털 입력→보고서 원본 학과사무실 제출(접수처: 해당학과 사무실)		학과 접수 마감
학위논문 본심사	(학과)학위논문 본심사 시행 여부 학생에게 확인→학위논문 본심사 보고서 배부→학위논문 본심사 보고서 양식 수령 →(심사위원 전원) 학위논문 본심사 보고서 작성·제출	2025.5.22.(목)	학과에서 출력·배부
	학위논문 본심사 실시	2025.5.23.(금)~6.20.(수)	대학자율실시
	학위논문 심사위원 전원 본심사 결과 학사포털 입력 → 본심사 보고서 원본 학과 사무실 제출(접수처: 해당학과 사무실) 본심 결과 포털시스템 입력 마감(성적 마감)-추후 수정 불가		논문심사위원별 평가점수 등 입력
논문 완성본 제출	학위논문 완성본 접수마감(석사 4부, 박사 4부): 인준서원본1부 포함 온라인 비공개로 제출하는 경우 또는 일반대학원 법학과는 5부 논문 완성본 제출 절차: 도서관 홈페이지 공지사항 참조 https://dcolleciton.yonsei.ac.kr/ 접수처: 미래캠퍼스 도서관-학위논문 제출처	온라인제출(예정, 추후 공지): 25.7.3(목) ~ 25.7.18.(금)	제출일 및 논문 완성본 제출 부수는 변경될 수 있음

- (※) 1. 박사학위논문의 경우 2006년 2학기 신입생부터 논문의 영문 작성을 의무화 한다.
-박사학위논문을 국문으로 작성해야 하는 경우는 “박사학위논문 국문작성요청서”로 사전 승인 받아야 함.(필수)
-양식은 대학원 홈페이지에서 다운로드 가능
2. 박사학위를 받은 자는 그 받은 날부터 1년 이내에 박사학위논문을 공표하여야 한다.(고등교육법시행령 제51조)
3. 전산 입력 마감일 이후는 학사포털 입력 불가
4. 학사포털의 영문성명(여권 기준) 및 연락처 등 개인정보 수정 - 학위기 및 각종 증명 발급에 반영
5. 논문제목 등 변경사항이 발생할 경우 반드시 학과에 통보하여 학사포털에서 수정
6. 논문 완성 본 제출기한 준수-심사위원 출장 등으로 인준서 서명이 이루어지지 않아 제출 일정에 차질이 발생되지 않도록 주의
7. 학위논문 제출자격 및 학위논문 체제는 대학원 홈페이지(<https://graduate.yonsei.ac.kr>) 참조
8. 학위수여예증명서는 2025.5.1.부터 발급가능