

2026-2학기 임상간호이노베이션대학원 휴학·복학 신청 안내

1. 휴학

가. 신청 기간

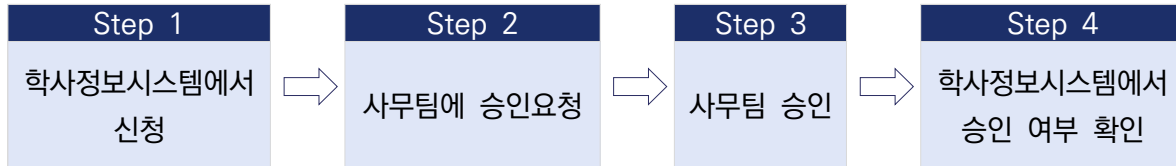
신청 기간	휴학 신청 자격	등록금 반환
8. 1.(토) 00:00 ~ 9. 14.(월) 23:59	등록금 납부 여부와 관계없이 휴학 신청 가능 / 휴학 변경 신청 가능	전액 반환
9. 15.(화) 00:00 ~ 11. 13.(금) 23:59	등록금 납부자만 신청 가능 / 일반휴학신청 및 휴학 변경 신청 마감	9. 30.(수)까지 5/6 반환 10. 30.(수)까지 2/3 반환
11. 14.(토) 00:00 ~ 12. 1.(화) 23:59	질병휴학 또는 육아휴학만 신청 가능	11. 29.(일)까지 1/2 반환

나. 휴학 신청 시 유의 사항

- 1) 휴학 승인을 받은 학기가 끝나고 다음 학기로 넘어가면, 신청했던 휴학이 자동으로 연장되며, 휴학을 종료하고 복학하려면 반드시 정해진 복학 신청 기간 내에 복학을 신청해야 하고, 다른 휴학으로 변경하고자 한다면, 변경하고자 하는 휴학을 신청해야 함
 - 가) 신청한 휴학의 정해진 연한을 모두 소진하였을 때, 그다음 학기 복학 신청 기간 내에 복학 신청 혹은 다른 휴학으로 변경 신청을 하지 않으면 휴학만료 처리됨

※ 예시) 육아휴학 신청 후 2학기가 지났을 때, 별도로 복학 및 휴학 변경 신청을 하지 않으면, 사용할 수 있는 일반휴학이 남아있더라도 휴학만료 처리됨
 - 나) 휴학 변경 신청은 입대휴학을 제외하고 일반휴학 신청 기간에만 가능함
- 2) 모든 휴학 기간은 재학 연한(10학기)에 산입되지 않으며, 최소 1회 휴학 기간은 1학기이고, 연속으로 사용하는 횟수는 연한 내에서 제한되지 않음
- 3) 신입생, 재입학생은 입학 및 재입학 후 첫 1학기 동안 휴학할 수 없으나, 다음 휴학은 사용할 수 있음
 - 가) 입대휴학
 - 나) 입대준비를 사유로 신청하는 일반휴학: 학기 중간에 입대하는 경우에 신청 가능 (단, 입대일자가 일반휴학 신청 마감일로부터 15일 이후인 경우 신청이 불가하며, 일반휴학 신청 마감일 전까지 입대휴학으로 변경 신청해야 함)
 - 다) 육아휴학
 - 라) 질병휴학
- 4) 휴학한 학기에는 자격시험 결과 및 연구계획서 제출이 불가하며, 이를 제출하고 학기 중간에 휴학했을 경우, 해당 내용이 삭제됨
- 5) 등록금 납부 후 휴학하는 경우는 기간에 따라 정해진 비율로 등록금이 반환되며, 등록금 반환 처리를 위해 학사정보시스템에 본인 계좌를 등록해야 함
- 6) 휴학을 신청하기 전에 반드시 개별적으로 지도교수님과 면담 진행 후 신청하시기 바랍니다.

다. 신청 및 승인 절차



- 1) 신청 절차: 연세포털 사이트(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사정보시스템 → 로그인 → 학사행정 → 학적 → 학생 → 휴학신청(대학원) → 휴학구분선택 → 필요정보 입력 → 개인정보 이용 동의 → 신청
※ 육아휴학, 입대휴학, 일반휴학(질병)은 증빙서류 업로드('라'항의 휴학 종류 및 제출서류 확인)
- 2) 승인 확인: 연세포털 사이트(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사정보시스템 → 로그인 → 학사행정 → 학적 → 학생 → 학적정보조회 → 학적상태 확인

라. 휴학 종류 및 제출서류 안내

- 1) 일반휴학: 재적 중에 4학기까지 일반휴학을 신청할 수 있으며, 별도 제출 서류 없음
- 입대휴학, 육아휴학은 일반휴학 연한에 산입하지 않음
- 2) 입대휴학
가) 의무 복무 기간을 기준으로, 입대 일자 이전 15일 전부터 신청할 수 있고, 전역 일자가 포함된 학기의 다음 학기까지 입대 휴학을 사용할 수 있음
나) 제출 서류: 복무확인서 또는 입영통지서 등 입대 일자 및 입대 사실을 확인할 수 있는 서류
다) 입대휴학 신청 후 반드시 승인 여부를 확인하여야 함
라) 입대휴학 후 복학 또는 다른 휴학으로 변경하는 경우, 전역(복무 만료) 증빙서류를 제출해야 함.
- 3) 육아휴학
가) 본인 혹은 배우자의 임신, 출산이나, 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀 육아를 사유로 휴학할 때는 1년(2학기)까지 육아휴학을 신청할 수 있음
나) 육아 휴학 가능 기간 1년 소진 후, 다른 휴학 또는 복학을 신청하지 않으면 휴학만료 처리됨.
다) 임신, 출산, 육아 사유 상관없이 자녀 1명당 1회의 육아휴학을 사용할 수 있으며,(자녀 1명에 대해서 임신, 출산,육아 각각의 사유마다 여러 번의 육아휴학 사용 불가) 한 학기만 사용하고 복학할 수 있으나, 두 학기를 사용하려면 연달아서 사용해야 함(나눠서 사용 불가)
라) 제출 서류: 임신 진단서, 출생증명서 및 가족관계증명서 등과 같이 임신 사실 혹은 출생 및 가족관계를 증명할 수 있는 증빙자료(최근 6개월 이내 증명서)
- 3) 질병 휴학
가) 일반 휴학기간으로 산입됨
나) 제출 서류: 본 대학교 의료원이나 보건복지부 지정 상급 종합 병원에서 발급된 전문의 진단서, 건강센터 확인서

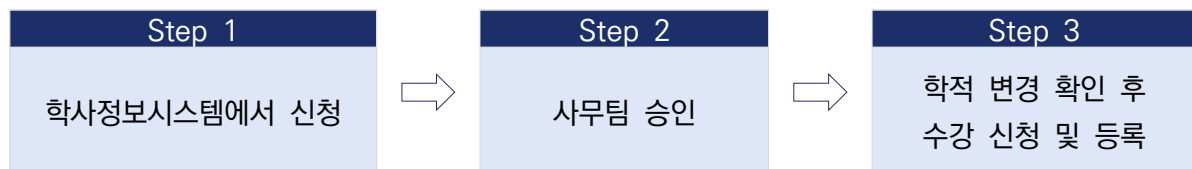
2. 복학

가. 신청 기간

차수	학생 복학 신청 기간	수강 신청 기간/ 수강 변경 기간
1차	7. 13.(월) 00:00 ~ 8. 9.(일) 23:59	8. 10.(월) 10:00 ~ 8. 14.(금) 23:59 / 9. 3.(목) 10:00 ~ 9. 7.(월) 23:59
2차	8. 10.(월) 00:00 ~ 8. 24.(월) 23:59	등록 기간 / 추가 등록 기간
3차	8. 26.(화) 00:00 ~ 9. 2.(수) 23:59	8. 21.(금) 9:30 ~ 8. 27.(목) 17:00 / 9. 10.(목) 9:30 ~ 9. 14.(월) 17:00

- 위 기간 외에는 복학 신청이 불가하니 신청 기간을 반드시 숙지하여야 함

나. 신청 및 승인 절차



- 1) 신청 절차: 연세포털 사이트(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사정보시스템 → 로그인 → 학사행정 → 학적 → 학생 → 복학신청 → 개인정보 이용동의 → 신청
- 2) 승인 확인: 연세포털 사이트(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사정보시스템 → 로그인 → 학사행정 → 학적 → 학생 → 학적정보조회 → 학적상태 확인

3. 제적

가. 휴학만료제적: 정해진 휴학 기간이 끝난 후에 복학 또는 다른 휴학으로 변경 신청하지 않으면 제적 처리됨

나. 미등록제적: 재학생이 정해진 기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 제적 처리됨

다. 학기만료제적: 정해진 논문 제출 시한 내에 논문을 제출하지 못한 경우 제적 처리됨

라. 징계에 의한 제적: 학생으로서 그 본분에 어긋나는 행위가 있을 때 징계에 의한 제적 처리되며, 이 경우 재입학이 허용되지 않음

※ 위 사유에 의한 제적자에게는 등록금(입학금 포함)이 반환되지 않음