

2026-1학기 학부/대학원 재학생 등록안내

* 졸업 및 휴학예정자의 경우에는 읽어보시지 않으셔도 됩니다.

1. 등록일정

가. 정규등록

구분	본등록	추가등록	비고	
납부기간	2026. 2. 23.(월) 09:30 ~ 2. 27.(금) 17:00	2026. 3. 12.(목) 09:30 ~ 3. 16.(월) 17:00		
자율경비 선택	2026. 2. 2.(월) 09:30 ~ 2. 13.(금) 16:00 *학기초과자도 자율경비 선택기간이 동일함 (추가기간 없음) *일부 전문/특수대학원생 제외 (아래 2.자율경비 선택기간 및 방법 참조)			
고지서 출력	2026. 2. 23.(월) 09:30부터	2026. 3. 12.(목) 09:30부터	※수강변경기간 3. 5.(목)~9.(월)	
대상	재학생 (정규학기)	재학생 모두	재학생 모두	학기초과자는 추가등록만 가능 (분납자 제외)
	복학생 (정규학기)	1, 2차 복학신청자만	모든 복학신청자	3차 이후 복학생은 추가등록기간에 등록
	학기 초과자	· 학기초과자 중 분할납부 신청자만 1차 납부	· 분납 미신청 학기초과자 · 학자금대출 승인/지급실행	
	대출 대상자	· 학자금대출 승인/지급실행 (3차복학생 / 초과학기생 제외)	학자금대출 승인/지급실행 (모든학생)	학자금대출 승인 받은 자
	분납 신청자	1차 분납금 납부 - 고지서 출력: 2. 23.(월)부터 - 미납 시 자동취소	분납 미납 취소자 전액 납부 *분납 공지사항 참조	'분할납부등록' 내용 참조

* 학적상 특수교육대상자로 등록된 장애학생의 경우, 추가등록기간에 등록금고지서 출력/납부가 가능합니다.

* 대상에 따른 자율경비 선택 및 고지서 출력, 등록기간을 유의하시기 바랍니다.

* 분할 납부 희망 학생은 아래 '분할납부등록' 을 참조하시기 바랍니다.

나. 분할납부등록

1) 납부대상: 분할납부 신청기간 내 신청한 학생

2) 분할납부 신청기간: 2025. 12. 22.(월) ~ 2026. 1. 30.(금)

※ 신청방법: 연세포탈서비스 → 학사행정 → 등록 → 분할납부신청

납부횟수	납부차수	등록기간	신청대상
4회	1차	2026. 2. 23.(월) 9:30 ~ 27.(금) 17:00	▶ 학부 및 일반대학원
	2차	2026. 3. 20.(금) 9:30 ~ 23.(월) 17:00	
	3차	2026. 4. 3.(금) 9:30 ~ 6.(월) 17:00	
	4차	2026. 4. 24.(금) 9:30 ~ 27.(월) 17:00	
2회	1차	2026. 2. 23.(월) 9:30 ~ 27.(금) 17:00	▶ 학부 및 일반대학원, 전문/특수대학원
	2차	2026. 4. 3.(금) 9:30 ~ 6.(월) 17:00	

* 분할 납부 신청 후 지정된 납부기간 내 미납 시 분할 납부 신청은 자동 취소되며 즉시 잔액 전액을 납부하여야 함 (다음 차수 이월 불가)

* 학기초과자가 분할납부를 신청할 경우 추가등록기간이 아닌 1차 납부기간에 반드시 납부해야함

* 분할납부 관련 자세한 사항은 학교 홈페이지 내 공지사항 2026-1학기 분할납부 신청 안내문 참조
([학부/일반대학원 바로가기](#), [전문/특수대학원 바로가기](#))

2. 자율경비 선택 기간 및 방법

가. 선택기간: 2026. 2. 2.(월) 09:30 ~ 2. 13.(금) 16:00

* 특수대학원, 국제학/경영전문대학원은 자율경비가 없음(단,3학기 재학생은 졸업관련비용 선택가능)

* 교환학생 대상자는 자율경비 선택대상에서 제외됨

나. 선택방법: 연세포탈서비스→ 학사행정→ 등록→ 자율경비선택

다. 유의사항

- 1) '임시저장' 후 '자율경비 확정' 버튼을 눌러야 고지서에 자율경비가 반영됨
- 2) **선택한 자율경비 항목은 '자율경비 확정' 버튼을 누른 후에는 수정 일체 불가**
- 3) 미선택시 등록금만 표시된 고지서가 2. 23.(월)부터 출력됨
- 4) 선택 기간 이후 납부를 희망 할 경우 홈페이지에서 각 기관별 연락처를 확인 후 개별 납부가 가능함 (교내홈페이지 : [학사지원]-[등록금]-[등록금명세표]-[잡부금내역]에서 확인)

3. 등록금고지서 및 등록금납부확인서 출력방법

가. 고지서 출력기간

일정	고지서 출력기간	비고
본등록	2026. 2. 23.(월) 09:30 ~ 2. 27.(금) 17:00	* 학기초과자는 아래 5. 학기초과자 등록 내용 참조
추가등록	2026. 3. 12.(목) 09:30 ~ 3. 16.(월) 17:00	

※ 등록금 납부 후에는 고지서 출력이 불가함에 따라 필요시 납부 전 출력/보관해야함

나. 출력방법([바로가기](#))

- 연세포탈→ 학사행정→ 등록 → 등록금고지서출력(등록금납부확인서출력)

※ 등록금납부확인서는 등록이 완료된 후 출력이 가능함

4. 납부방법

가. **우리은행 입금전용계좌(가상계좌)로의 계좌이체 납부**

1) 전체 금융기관을 이용하여 **입금 전용 계좌**로 전액입금 (분할 입금 불가)

※ 입금 전용 계좌는 **학생 1인당 1계좌**를 부여함. 학생 본인이 아닌 다른 분이 입금해도 (즉, 입금자 이름이 달라도) 입금 전용 계좌로 입금하면 **즉시 등록 처리됨**

2) 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구납부 등 모두 가능

- 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 송금 수수료가 발생할 수도 있음

- CMA 통장 등 제 2금융권 일부 계좌에서는 송금이 불가할 수 있음

- **납부 방법 변경 등을 위한 납입금 반환은 불가함**

나. 신용카드 납부

사용가능카드		우리카드만 (체크카드 및 법인카드 불가, 분할입금 불가)
납부방법	홈페이지	우리카드홈페이지 - 금융서비스 - 납부서비스 - 대학등록금
	영업점	우리은행 전국지점
	콜센터	1588-9955
유의사항		*본인 명의 카드가 아니어도 무방함 *카드 납부는 전액 결제 시 가능하며, 현금과 나누어 납부할 수 없음 *등록금 카드결제 금액은 연말정산 소득공제 시 카드 사용금액에서 제외됨 *신용카드 납부자의 등록금 납부확인은 납부 후 3시간 후에 가능함

5. 학기초과자 등록

가. 고지서 출력 및 등록기간: 2026. 3. 12.(목) 09:30 ~ 3. 16.(월) 17:00

*** 3. 12.(목) 이전에는 고지금액이 전액으로 표시됨**

*** 학기초과자(연구등록자) 중 학점이 0학점이 아닌 교과목을 청강으로 변경하여 수강 신청할 경우에는 해당학점만큼 등록금이 책정되어 고지서에 반영됨**

나. 자율경비 선택 기간: 2026. 2. 2.(월) 09:30 ~ 2. 13.(금) 16:00

다. 학점별 등록금

학부생		일반/전문/특수대학원생	
수강학점	등록금	수강학점	등록금
1 - 3 학점	등록금의 6분의 1	1 - 3 학점	등록금의 3분의 1
4 - 6 학점	등록금의 3분의 1	4 - 6 학점	등록금의 3분의 2
7 - 9 학점	등록금의 2분의 1		
10학점 이상	등록금의 전액	7학점 이상	등록금의 전액
채플만 수강	341,600원	신청학점 없는 연구지도 신청자	등록금의 100분의 12

※ 학부생 학기초과자: 9학기이상, 편입생 5학기이상, 졸업예정자복수전공생 4학기 이상

※ 일반/전문/특수대학원생 학기초과자: 일반/전문대학원 5학기이상(통합과정 7학기이상), 특수대학원 6학기이상

※ 학기초과자가 아닌 경우는 수강학점에 관계없이 전액 납부하여야 함

라. 학기초과자 중 ‘학자금대출’ 및 ‘분할납부 신청자’ 유의사항

구분	등록일	비고
학자금대출	2026. 3. 12.(목) 09:30 ~ 3. 16.(월) 17:00 (추가등록기간)	* 수강학점에 따라 조정된 등록금으로 대출실행가능
분할납부(1차)	2026. 2. 23.(월) 09:30 ~ 2. 27.(금) 17:00	*1차 납부기간에 미납부시 분납이 자동 취소됨

※ 학자금 대출은 등록일 내 장학재단에서 대출 승인을 받아야 실행이 가능함

※ 각 차수별 분납기간을 제대로 지키지 않는 경우 다음 학기 분납이 제한됨

※ 수강학점에 따라 자격미달로 분할납부 신청이 취소 될 수 있음(홈페이지 2026-1 분할납부 신청 공지사항 참조)

마. 수강신청 변경 기간 내에 확정된 학점에 대한 등록금 납부 후 수강 “철회” 할 경우 등록금 반환은 없음

6. 등록금 반환

가. 반환대상

- 등록금 납부 후 당해 학기를 이수하지 못하고 휴학(입대휴학 포함), 자원퇴학 하는 학생

나. 반환금액

휴학·자퇴 시점	등록금 반환 금액	비고
~ 3. 16.(월)	학과별 등록금의 전액 반환	
3. 17.(화) ~ 3. 30.(목)	학과별 등록금의 5/6반환	
3. 31.(금) ~ 4. 29.(수)	학과별 등록금의 2/3반환	
4. 30.(목) ~ 5. 29.(금)	학과별 등록금의 1/2반환	일반휴학 접수 마감일 : 5. 15.(금)

※ 일반휴학 접수마감일 이후인 2026. 5. 16.(토) ~ 6. 2.(화) 기간에는 질병휴학 및 자퇴만 반환됨

※ **휴학, 자퇴 시 반드시 본인 명의 계좌를 포탈에 선등록해야 반환되며, 학적변동 이전에 계좌를 변경하여야 변경된 계좌로 반환이 이루어짐 (학적변동 이후 변경 시, 변경 전 계좌로 반환이 이루어짐)**

※ 계좌 등록 방법 : 연세포탈 → 학사행정 → 학적 → 학적정보조회 → 계좌정보변경

※ 반환은 학적변동일을 기준으로 휴학:8~10일, 자퇴:14일 이후에 등록된 계좌로 반환됨

7. 유의사항

가. 정해진 기간 내에 등록하지 않으면 학칙 제 35조에 의거 미등록제적 될 수 있음

나. 등록 관련 모든 사항(고지서 출력 및 납부 확인)은 [연세포탈서비스](#)에 접속하여 확인

다. 각종 문의 관련 연락처

1) 등록금 관련: 총무처 재무·회계팀 02)2123-4500

2) 장학금 관련

- 학부 : 학생복지처 학생지원팀 02)2123-8191

- 대학원 : 각 대학원 행정팀([바로가기](#))

3) 기숙사 관련: 신촌 생활관 02)2123-3622, 국제캠퍼스 기숙사 032)749-2991,2

연세대학교 총무처 재무·회계팀