2027학년도 전기
임상간호이노베이션대학원
입학전형 모집요강

2026. 10.

임상간호이노베이션대학원

<공통사항>

Ⅰ. 전형 일정 및 전형료 안내 ····· 1
Ⅰ_1. 전형 일정 ····· 1
Ⅰ_2. 전형료 안내 ····· 1
Ⅱ. 지원자격 ····· 2
Ⅱ_1. 공통 지원자격 ····· 2
Ⅱ_2. 세부전형별 지원자격 ····· 2
Ⅲ. 원서접수 및 서류제출 ····· 3
Ⅲ_1. 입학원서접수 주요사항 ····· 3
Ⅲ_2. 서류제출 유의사항 ····· 4
Ⅲ_3. 문의사항 연락처 ····· 4
Ⅳ. 지원자 유의사항 ····· 5

<세부 전형별 안내>

Ⅴ. 정원 내 전형 ····· 6
Ⅴ_1. 정원 내 | 일반전형 ····· 6

<안내 사항>

Ⅶ. 각종 안내 사항 ····· 8
Ⅶ_1. 전형절차 및 평가방법 ····· 8
Ⅶ_2. 구술시험 안내 ····· 9
Ⅶ_3. 장학금 안내 ····· 9
Ⅶ_4. 등록금 안내 ····· 9
Ⅶ_5. 기숙사 안내 ····· 10
Ⅶ_6. 연락처 안내 ····· 10

Ⅰ 전형 일정 및 전형료 안내

1. 전형 일정

구분	일정	유의사항
원서접수 및 서류제출	2026. 11. 9.(월) 09:00 ~ 11. 13.(금) 17:00	◆ **원서접수는 연세대학교 대학원입학지원시스템으로만 진행함**(https://yadmis.yonsei.ac.kr) ◆ 종료시간 이후 원서입력 및 전형료 결제 불가 ◆ 결제 완료 후 제출 내용 및 제출 서류는 변경 및 취소 절대 불가 ◆ Ⅲ. 원서접수 및 서류제출(p.3~4) 참조
구술시험대상자 발표	2026. 11. 27.(금) 17:00	◆ 지원자는 **대학원 입학지원시스템** (https://yadmis.yonsei.ac.kr/)에서 합격 여부를 확인해야 함. ◆ [불합격], [구술시험대상자]로 발표 ◆ 대학원의 입학전형 방법은 서류심사 합격자를 대상으로 구술시험을 시행하는 것을 원칙으로 함
구술시험 (해당자에 한함)	2026. 12. 4.(금) (변경될 수 있음)	◆ [구술시험대상자]로 발표된 지원자를 대상으로 실시함 ◆ Ⅶ_2. 구술시험 안내(p.9) 참조 ◆ 확정된 구술시험 일자는 **임상간호이노베이션대학원 홈페이지**내 공지사항 확인 필요 (https://nursing.yonsei.ac.kr/)
최종합격자 발표	2026. 12. 11.(금) 17:00	◆ 지원자는 **대학원 입학지원시스템** (https://yadmis.yonsei.ac.kr/)에서 최종합격 여부를 확인해야 함.
합격자 등록	2027년 2월	◆ 최종합격자 발표 후 **임상간호이노베이션대학원 홈페이지**에 합격자 유의사항을 통해 공지 (https://nursing.yonsei.ac.kr/)
최종 등록자 서류제출 (해당자에 한함)	등록 후 ~ 2027. 3. 10.(수)	◆ 최종합격자 발표 후 **임상간호이노베이션대학원 홈페이지**에 합격자 유의사항을 통해 공지 (https://nursing.yonsei.ac.kr/)

2. 전형료 안내

전형 구분	전형료 (서류심사만 해당, 구술시험은 전형료를 부과하지 않음)
	석사
일반전형	90,000원

Ⅱ 지원자격

1. 공통 지원자격

석사
◆ 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 ◆ 간호사면허증 소지자

2. 세부전형별 지원자격

전공 구분	세부전형별 지원자격
간호실무혁신전공	◆ 공통 지원자격을 충족하는 자
중환자전문간호전공	◆ 공통 지원자격을 충족하는 자 ◆ 본 전공 지원 전 10년 이내에 의료기관에서 간호사로서 전문간호사 자격인정 등에 관한 규칙에 준하는 실무 경력을 3년 이상 갖춘 자 [전문간호사 자격인정 등에 관한 규칙 별표 1] 전문간호사 자격구분 / 실무경력인정기관 중환자 / 가. 「의료법」 제3조제2항제3호 바목에 따른 종합병원(중환자 간호 업무에 종사하는 경우만 해당한다.) 나. 「군보건의료에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 군보건의료기관 중 군병원(중환자 간호업무에 종사하는 경우만 해당한다) 감염관리 / 「의료법」 제3조제2항제3호에 따른 병원급 의료기관
감염관리전문간호전공	◆ 전문간호사 전공 지원자격 충족여부는 관련 규칙을 본인이 반드시 확인한 후 지원바랍니다.

Ⅲ 원서접수 및 서류제출

1. 입학원서접수 주요사항

원서접수(서류제출 및 전형료 결제 포함)를 완료한 후에는 원서접수 취소, 모집단위 변경, 전형 및 과정 변경, 제출 서류 삭제 및 수정/변경, 전형료 환불(반환) 등은 일절 불가함

○ 본인이 지원하고자 하는 전공을 정확하게 기입한 후 제출하시기 바랍니다. 온라인 상에서 미리보기로 확인 후 제출하시기 바랍니다. **지원자의 기재 오류로 인한 결과의 책임은 지원자 본인에게 있으므로 제출을 완료하기 전 반드시 기재 내용과 제출 서류를 확인하시기 바랍니다.**

○ 지원자가 전공을 정하여 지원 완료하였을 경우 전공 변경/수정이 불가능합니다.
- 지원자: 중환자전문간호전공, 감염관리전문간호전공, 간호실무혁신전공 중 하나 선택

가. 입학원서접수 방법

임상간호이노베이션대학원 홈페이지 공지사항 (https://nursing.yonsei.ac.kr) ▶ 모집요강 및 원서접수 유의사항 숙지 ▶ 지원 내용 확인 및 지원 서류 작성 (연세대학교 대학원입학지원시스템 https://yadmis.yonsei.ac.kr) ▼

제출서류(PDF 파일) 및 전형료 납부 증빙서류 제출 (연세대학교 대학원입학지원시스템: https://yadmis.yonsei.ac.kr) ◀ 제출서류(PDF) 제작 및 전형료 납부

나. 입학원서접수 유의사항

○ 입학원서접수는 온라인으로만 진행

○ 모든 기재사항(학력, 성적 등)은 제출서류의 내용과 일치해야 함

○ 모든 서류가 제출 완료되면 수험번호가 발급됨. 수험번호는 합격자발표 확인 시 사용되므로 반드시 기록해 두어야 함

○ 한글성명, 영문성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 이메일이 잘못 기입되지 않도록 주의할 것. 입학전형 진행 중 지원자에게 바로 연락 가능한 전화번호와 이메일을 기입할 것. 잘못된 정보 기입은 입학전형 진행중 불리하게 작용할 수 있으니 재차 확인해야 함

○ 지원자의 서류 기재 오류로 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음을 숙지해야 함

○ 성명, 주민등록번호는 주민등록초본과 일치해야하며, 영문성명은 여권상의 성명과 일치해야 함

○ 지원자는 반드시 모집요강을 참고하여 지원하는 전공을 반드시 선택해야 함

2. 서류제출 유의사항

○ 모든 서류는 **PDF 파일 형태로** 원서접수 시 원서접수시스템에 업로드하는 방식으로 제출해야 함

○ 모든 제출서류는 **원본(혹은 원본공증서류)를 스캔하여** 제출해야 함

○ **전공별 필수제출서류를 제대로 제출하지 않은 경우 지원자격 확인이 불가능하여 불이익을 받을 수 있음**

○ 필수제출서류로 지정된 서류를 제출하고 싶지 않을 경우 백지를 PDF 파일로 만들어 업로드할 수 있으나, 필수제출서류 중 지원자격 확인과 관련된 제출서류가 미비할 경우 불이익을 받을 수 있음

○ **최종 제출 후에는 지원 정보 및 제출서류를 수정/변경할 수 없으므로 반드시 최종 제출 이전에 확인해야 함**

○ 경력사항 등이 있을 경우 그 사실을 기재하고, 이를 증빙할 수 있는 해당서류를 첨부해야 인정함
- 「전문간호사 자격인정 등에 관한 규칙」을 참고하여 해당 내역을 증빙할 수 있는 경력서류를 제출해야 함

○ 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 한국어 혹은 영어로 번역 공증을 받아 제출해야 함
- 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류라 하더라도 한국어 혹은 영어가 병기되어 있다면 번역 공증을 받지 않아도 됨
- 반드시 공증을 받은 번역본이어야 하며, 임의로 번역한 서류 혹은 공증 불가능한 번역 업체(혹은 웹사이트)에서 번역한 서류는 인정하지 않음

○ **다음의 경우 불이익을 받을 수 있음**
- 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등이 Unofficial, 확인용, 화면 캡쳐, 직인 자리에 직인이 없는 경우 등
- 국내대학 등에서 발급한 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등의 증명서에 원본진위확인번호가 없거나 있어도 조회가능 기간이 지난 경우
- 증빙자료의 신빙성이 떨어지는 경우(발급기관 확인 불가능, 비공식 서류, 출처 불분명 등)
- 스캔파일의 해상도가 떨어져서 내용 확인이 힘든 경우 등
- 증명서 스캔파일이 아닌, 조회화면의 캡쳐본을 제출 하는 경우

3. 문의사항 연락처

전화번호: 033-741-0365

이메일: kimdy@yonsei.ac.kr

원서접수 기간 중 10:00 ~ 17:30, 토·일·공휴일 휴무

Ⅳ 지원자 유의사항

○ 지원서 접수는 모집전형 한번 당 1회만 가능함
- 하나의 전공을 선택하여 1개 전공에만 지원해야 함
- 원서 접수 시 2개 이상 지원할 경우 모두 불합격 처리됨

○ 다음의 경우 합격 또는 입학을 취소함
- 원서접수 시 복수지원(2개 이상의 전공에 지원)한 경우
- 제출서류의 허위 기재, 위조, 변조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우(입학 부정 사실이 밝혀지면 입학 후에도 입학을 취소함)
- 지원 당시 학사학위취득예정자가 입학 전(2027년 2월까지) 학사학위취득을 하지 못한 경우
- 입학 시 지원자격을 충족하더라도 이후 지원자의 지원자격 충족 요건이 취소, 변경된 경우 이를 소급 적용하여 합격 또는 입학을 취소함
- 원서접수 시 제출한 경력 서류와 관련하여 「전문간호사 자격인정 등에 관한 규칙」을 충족하지 못한 경우 이를 소급 적용하여 합격 또는 입학을 취소함

○ 다음의 경우 지원자격 미달(불합격) 처리하거나, 선발하지 않음
- 지원자격 확인을 위한 필수 서류를 제출하지 않았거나, 서류를 제출하였으나 내용을 확인할 수 없는 경우
- 학과별고사(구술 등) 대상자가 정해진 고사일에 시험에 응시하지 않은 경우 또는 부정행위를 한 경우

○ 입학전형 평가내용 및 합격/불합격 사유 등은 공개하지 않음

○ 구술시험 시 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내의 여권 등 국가에서 발행한 공식 신분증)을 지참해야 하며, 감독관 등이 신분 확인을 요청할 경우 성실하게 응해야 함. 구술시험을 시간별로 나누어 실시할 경우 반드시 본인이 배정받은 응시 시각에 응시하여야 함

○ 본 대학원은 원서접수를 통해 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 학력사항 등)을 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않음. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 온라인 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의 절차를 진행하고 있음. 동의하지 않을 경우 원서접수가 불가함

○ 본 대학원의 입시 절차는 본 대학원의 학칙, 내규 및 시행세칙 등에 따르며 본 요강에 명시되지 않은 입학관련 사항 등은 대학원운영위원회가 정하는 바에 따름

○ 신입생은 첫 학기에 휴학을 할 수 없음(단, 군입대, 출산, 진단서를 첨부한 건강상의 이유로 휴학하는 경우는 가능함)

Ⅴ 정원 내 전형

1. 일반전형

가. 모집단위 및 과정

대학원	모집과정	세부 전공 분야	비고
	석사		
임상간호이노베이션대학원	○	- 간호실무혁신전공 - 중환자전문간호전공 - 감염관리전문간호전공	세부 전공 분야 중 택 1

나. 모집인원

학위구분	전공 구분	모집인원	비고
석사	간호실무혁신전공	00명	지원 현황에 따라 모집인원은 변경될 수 있음
	중환자전문간호전공	00명	
	감염관리전문간호전공	00명	

다-1. 제출서류(공통 필수)

1) 지원 과정별 제출서류(공통 필수)

학위구분	대학 졸업(예정) 증명서	대학 성적증명서	학업계획서	간호사면허증	본인 사진
석사	◎	◎	◎	◎	◎

[◎ : 필수 제출(미제출 시 불이익을 받을 수 있음)] [ㅡ : 해당 없음]

2) 제출서류(공통 필수) 유의사항

제출서류(공통 필수)	유의사항	
대학 졸업증명서	• 졸업증명서 제출	• 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드 • 국내대학 출신자는 원본진위확인이 가능한(문서 확인번호가 포함된) 서류를 제출해야 함. 조회 기간 만료 등으로 조회 불가능할 경우 불이익을 받을 수 있음 • Ⅲ_2. 서류제출 유의사항(p.4)을 반드시 참고할 것
대학 성적증명서	• 아래 해당자는 다음의 서류를 반드시 제출하여야 함(누락 시 평가에 불이익이 있을 수 있음) - 학사편입자 및 일반편입자: 편입전·후 대학의 성적증명서 각 1부 - 전문대학 졸업 후 편입학자: 전문대학과 편입 후 대학의 성적증명서 각 1부 - 학점은행제 및 독학사: 국가평생교육진흥원 성적증명서 • 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출	
학업 및 연구계획서	별도 양식 작성	
경력 및 연구실적 증명서	• 원서에 기재한 경력 및 연구실적에 대한 증빙자료 • 대학 입학 이후의 경력만 인정함	원서접수 시PDF 파일 형태로 업로드
간호사면허증	• 간호사 면허증 사본 제출	
재직증명서	• 현재 재직 중인 경우에 한하여 제출 가능	
본인 사진	온라인 원서접수 시 본인 확인이 가능한 증명사진을 JPG 파일 형태로 업로드 ※ 원서접수일 기준 6개월 이내에 촬영된 사진을 제출해야 함	

다-2. 제출서류(공통 선택)

제출서류(공통 선택)	유의사항	
현역군인 취학승인서	• 현역군인이 일반전형[일반학과]에 지원하는 경우 소속부대장(사단장 이상)의 취학승인서 제출(입학 전 전역예정인 자는 전역예정증명서로 대체 가능)	원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드

다-3. 전공별 추가 제출서류 - 아래 명시된 전공 지원자는 대학원에서 요구하는 방법으로 해당 서류를 추가 제출

전공	학과별 추가 제출서류 및 유의사항
중환자전문간호	실무 경력 증빙 자료 (전문간호사 자격인정 등에 관한 규칙 제4조 2항 [별표1] 확인 필수) 중환자 전문간호사 과정 지원자는 중환자실 재직 또는 중환자 관리를 위한 업무종사 사실 확인 가능한 서류 제출 필수 **(반드시 해당 부서장의 날인이 있는 서류 제출)** [전문간호사 자격인정 등에 관한 규칙 별표 1]
감염관리전문간호	전문간호사자격구분: 중환자 / 실무경력인정기관: 가.「의료법」 제3조제2항제3호 바목에 따른 종합병원(중환자 간호 업무에 종사하는 경우만 해당한다.) 나.「군보건의료에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 군보건의료기관 중 군병원(중환자 간호업무에 종사하는 경우만 해당한다) 전문간호사자격구분: 감염관리 / 실무경력인정기관: 「의료법」 제3조제2항제3호에 따른 병원급 의료기관

마. 전형절차 및 평가방법
- Ⅶ_1. 전형절차 및 평가방법(p.8) 참조

바. 구술시험
- Ⅶ_3. 구술시험 안내(p.9) 참조

Ⅵ 각종 안내 사항

1. 전형절차 및 평가방법

원서 및 서류 제출
- 연세대학교 대학원입학지원시스템(https://yadmis.yonsei.ac.kr)에서 원서 및 서류 제출
- 제출서류는 PDF 파일 형태로 대학원입학지원시스템으로 제출
- 서류 제출 시 전형료 납부 증빙서류 제출

↓

서류심사
- 서류심사 평가항목
  1) 대학 성적
  2) 학업 및 연구계획서
  3) 경력

※ 지원자가 제출한 서류 중 일부 미비사항이 확인될 경우 심사에 불이익이 있을 수 있음

↓

구술시험대상자 발표
- 지원자는 대학원 입학지원시스템 (https://yadmis.yonsei.ac.kr/)에서 합격 여부 확인
- [구술시험대상자], [불합격]으로 판정함
- [불합격]인 경우 구술시험대상자가 아니므로 구술시험에 응시할 수 없음

↓

구술시험
- [구술시험대상자]인 경우 반드시 본 대학원에서 안내한 일시에 구술시험에 응시하여야 함(미응시하는 경우 불합격 처리됨)
- 확정된 구술시험 일자는 임상간호이노베이션대학원 홈페이지 확인 필요 (https://nursing.yonsei.ac.kr/)
- Ⅶ_3. 구술시험 안내(p.9) 참조
- 구술시험 평가항목
  1) 전공에 대한 지식
  2) 전공에 대한 적성
  3) 학문에 대한 열정과 성실성

※ 구술시험 대상자 중 서류심사 평가결과와 구술시험 평가결과를 종합하여 최종합격자를 선발함

↓

최종합격자발표
- 지원자는 대학원 입학지원시스템 (https://yadmis.yonsei.ac.kr/)에서 최종합격 여부 확인
- [최종합격], [불합격]으로 판정함

↓

최종합격자등록
- 최종합격자발표 시 합격자 유의사항을 통해 안내 예정

2. 구술시험 안내

1) 구술시험 대상자가 정해진 시험일에 시험에 응시하지 않은 경우 또는 부정행위를 한 경우 불합격 처리됨
2) 구술시험에는 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내의 여권 등 국가에서 발행한 공식 신분증)을 지참해야 하며, 감독관 등이 신분 확인을 요청할 경우 성실하게 응해야 함
3) 구술시험을 시간별로 나누어 실시할 경우 반드시 본인이 배정받은 시각에 응시하여야 함

※ 개별 안내: 원서접수 시 기입한 연락처로 구술시험 일시 개별 이메일 및 문자 안내

모집단위	일시	구술면접 진행방법	응시안내 방법 (혹은 장소)	비고
임상간호이노베이션대학원	2026. 12. 4.(금) ※ 시간: 개별안내 (변경될 수 있음)	대면면접	※ 개별 안내	문의: 033-741-0365

3. 장학금 안내

가. 교내 장학금

장학금 종류		대 상		장학금 지급액 및 지급 기간
입학장학금		정규학기 등록자	원주연세의료원 소속 재직자	입학금 100%
성적	최우수장학금		해당 학기 성적이 4.0/4.3 이상인 자 (전공별 최우수자 1명)	등록금(수업료) 20%
	우수장학금		해당 학기 성적이 3.75/4.3 이상인 자 (성적최우수장학금 수혜자 제외)	등록금(수업료) 10%
기관재직장학금			원주연세의료원 소속 재직자	등록금(수업료) 30%
조교장학금			원주간호대학 소속 재직자	등록금(수업료) 10%

※ 교내 장학금은 등록 후 별도 교육 이수 대상자에 한하여 지급됨. 등록 후 지급되는 장학금 수혜자는 해당 학기에 등록금을 납부해야 등록 처리되므로 유의하여야 함

나. 교외 장학금

장학금 종류	대 상	장학금 지급액 및 지급 기간
기타 장학금 다수	교외 기관에서 정하는 기준	교외 기관에서 정하는 금액

* 교외 장학금은 교외 기관 사정에 따라 장학생 선발 여부 및 장학금액이 변동될 수 있음

4. 등록금 안내

- 2026학년도 기준이며, 등록금심의위원회 심의결과에 따라 추후 입학금 및 등록금이 변경될 수 있음

대학원	입학금(원)	수업료(원)	등록금 총액(원)
임상간호이노베이션대학원	1,195,000	6,463,000	7,658,000

※ 등록금 납부 방법과 일정은 최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 안내 예정

5. 기숙사 안내

기숙사	지원자격	신청방법 및 문의처
원의학사	임상간호이노베이션대학원에 재학 중인 학생	▸ 홈페이지 (https://medical.yonsei.ac.kr/ 에서 원의학사 검색) ▸ 안내 (033-741-0217)

※ 기숙사비와 기숙사 신청 방법 등은 최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 안내 예정

6. 연락처 안내

대학원	연락처	이메일
임상간호이노베이션대학원	033-741-0365	kimdy@yonsei.ac.kr

임상간호이노베이션대학원

Tel 033-741-0365 E-mail kimdy@yonsei.ac.kr
(26493) 강원특별자치도 원주시 일산로 20, 진리관 405호