

기숙사 신청 및 호실 배정 절차 변경 안내

기숙사를 좀 더 체계적이고 효율적으로 운영하고자 신청 및 호실 배정 절차를 다음과 같이 변경하여 진행하고자 합니다. 학생들께서는 안내 사항을 유념하여 주시기 바랍니다.

I 신청

1. 매학기 공지된 신청 기간 내에 연세포탈서비스(<https://portal.yonsei.ac.kr>) 신청
2. 신청 방법
연세포탈서비스 로그인 → 학사정보시스템 → 기숙사 → 입사신청(재학생)/ 작성 및 제출

II 호실 추천 및 배정

1. 연세포탈서비스에 입사신청을 제출한 신청자만 가능
2. 기숙사 호실은 추천 배정과 임의 배정으로 나누어 진행
3. 추천 배정
가. 입사 신청자 대상으로 사생자치회 구글 설문 주소 및 호실 추천 안내문 발송
나. 사생자치회 구글 설문 조사 후 호실 추천 참여
4. 임의 배정
가. 호실 추천에 참여하지 않거나 호실 추천 후 추가 입사신청자는 임의 배정
나. 호실 배정 후 입사 시작일 이전 입사 포기가 있는 호실은 임의 조정

III 기숙사비 고지 및 납부

1. 기숙사비 고지
가. 배정된 학사 및 호실의 기숙사비 책정
나. 기숙사비 납부 기간 안내
2. 기숙사비 납부
가. 정해진 기간 내에 기숙사비 확인 후 납부(미납 시 입사 신청 자동 취소)
나. 기숙사비 납부 기간 내에 납부가 어려운 학생은 사무팀 학생파트 사전 연락

IV 입사 및 호실 변경

1. 기숙사 입사는 기숙사비 납부 여부 확인 후 정해진 기간 내에 입사
2. 호실 변경 및 이동은 정해진 기간 내에 변경 신청하여 승인 후 가능
3. 사전 입사가 필요한 학생은 사무팀 학생파트 승인 후 가능
4. 입사자 및 방 이동자는 반드시 입사 신청서를 작성하여 각 학사 안내실에 제출

V

입사 포기 및 퇴사

1. 기숙사 입사 포기자는 입사 시작일 이전에 퇴사 신청서를 작성 후 사무팀 학생파트에 제출하여야 합니다.
2. 퇴사자(중도 퇴사 포함)는 반드시 퇴사 신청서를 작성하여 각 학사 안내실에 카드키와 함께 제출 후 호실 점검을 받아야 합니다.
3. 매년 2학기 종강 후 전원 퇴사하여야 합니다.(2026학년도 1월 시행 예정)

VI

기숙사비 환불

1. 지정된 공식 입사일 이후에 입사하지 않고 퇴사 신청서도 제출하지 않은 경우, 거주 의향이 있다고 판단하여 호실을 배정하므로 실제 거주하지 않은 비용에 대해 환불되지 않습니다. 이에 따라 정규 입사일 이후 퇴사 신청서를 제출한 미입사자의 경우 퇴사 신청서 제출일 기준으로 기숙사비 환급 지침을 적용합니다.
2. 기숙사비 환급 지침

기간	환급액
입사 시작일 이전 입사 포기	전액 환급
입사 시작일부터 13주까지	위약금(기숙사비 20%)을 공제 후 남은 잔여 일수 환급
입사 시작일부터 14주 이후	환급 없음

VII

유의 사항

1. 기숙사 입사 신청을 원하는 학생은 반드시 공지된 신청 기간 내에 연세포탈서비스(<https://portal.yonsei.ac.kr>) 신청하여야 합니다.
2. 학생이 원하는 호실 및 룸메이트가 있는 경우 사생자치회에서 진행하는 호실 추첨에 참여하여 호실 배정을 받아야 합니다.
3. 기숙사비 납부 후 입사가 가능합니다.
4. 호실 배정 후 변경은 정해진 기간 내에 신청 및 승인 후 가능하며, 임의 변경 적발 시 벌점(4점)이 부과됩니다.
5. 기숙사 규정 및 내규, 지침, 상·벌점 등의 내용을 유념하여 주시기 바랍니다.